

# **Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening**

Rammeaftale indgået mellem

**Miljø- og Fødevareministeriet**

og

**Aarhus Universitet**

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af  
Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende styrelser

**2020-2023**

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
1.1	Strategiske sigtelinjer	5
<b>2.</b>	<b>Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Økonomi</b>	<b>8</b>
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	8
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	8
3.3	Bevillingsmæssige bindinger på aftalen	10
3.4	Betalingsbetingelser	10
3.5	Opfølgning og rapportering	11
3.6	Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører	11
3.7	Konkurrenceudsættelse	12
<b>4.</b>	<b>Samarbejdsorganisation</b>	<b>13</b>
4.1	Ledelsesgruppen	13
4.2	Chefgrupper	14
4.3	Mødeplan	14
4.4	AU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	15
4.5	MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	16
<b>5.</b>	<b>Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter</b>	<b>17</b>
5.1	Kvalitetssikring	17
5.2	Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	17
<b>6.</b>	<b>Særlige forhold for denne aftale</b>	<b>19</b>
6.1	Data relateret til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA)	19
6.1.1	Ansvar og opgaver i relation til overvågningsdata	19
6.1.2	Kvalitetssikring, opbevaring og adgang til overvågningsdata	19
6.1.3	Øvrige data der er nødvendige for løsning af AU's opgaver under denne aftale	20
6.1.4	Udlevering i forhold til ovennævnte data	20
<b>7.</b>	<b>Bestemmelser om regulering af samarbejdet</b>	<b>21</b>
7.1	Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen	21
7.2	Tavshedspligt	21
7.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt	22
7.4	Databehandling, personhenførbare oplysninger	22
7.5	Digital understøttelse af bestillinger og leverancer	22
7.6	Skriftlighed i universitetets rådgivning	23
7.7	Rettigheder efter ophavsretsloven	23
7.8	Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse	23
7.9	Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.	23
7.10	Arbejdsklausul	25
<b>8.</b>	<b>Underskrift</b>	<b>26</b>
	<b>Bilag 1: Den gode bestilling og samarbejde om leverancerne</b>	<b>27</b>

<b>Bilag 2: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.</b>	<b>31</b>
<b>Bilag 3: Videndeling om forskningsemner</b>	<b>32</b>
<b>Ydelsesaftale Planteproduktion</b>	<b>Vedlagt</b>
<b>Ydelsesaftale Husdyrproduktion</b>	<b>Vedlagt</b>
<b>Ydelsesaftale Fødevarekvalitet og Forbrugeradfærd</b>	<b>Vedlagt</b>
<b>Ydelsesaftale Natur og vand</b>	<b>Vedlagt</b>
<b>Ydelsesaftale Luft, emissioner og risikovurdering</b>	<b>Vedlagt</b>
<b>Ydelsesaftale Arktis</b>	<b>Vedlagt</b>

# 1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljø- og Fødevareministeriet (MFVM) og Aarhus Universitet (AU) for perioden 2020-2023. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for MFVM og formanden for bestyrelsen for AU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og udviklingsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening<sup>1</sup> til MFVM. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at AU gennemfører forskning, som kan understøtte MFVM's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at AU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MFVM og AU. Der vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver AU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af MFVM. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og ruller årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt seks ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Planteproduktion
- Husdyrproduktion
- Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd
- Natur og vand
- Luft, emissioner og risikovurdering
- Arktis

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening, i henhold til ovenstående ydelsesaftaler, varetages af Institut for Agroøkologi, Institut for Husdyrvidenskab, Institut for Fødevarer, Institut for Ingeniørvidenskab og Institut for Molekylærbiologi og Genetik, koordineret gennem Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug (DCA), samt Institut for Miljøvidenskab og Institut for Bioscience, koordineret i Nationalt Center for Miljø og Energi (DCE), på Faculty of Technical Sciences (TECH) på AU.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter. Ligeledes kan ydelsesaftaler opsiges, jf. afsnit 3.7 samt retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag<sup>2</sup>. Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. afsnit 7.1.

---

<sup>1</sup> Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

<sup>2</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinier/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>.

## 1.1 Strategiske sigtelinjer

AU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer indenfor MFVM's ressortområde. Den forskning, som AU udfører i henhold til nærværende aftale, skal understøtte sektorudviklingen, herunder videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter, samt understøtte relevante hovedprioriteter i FORSK 2025-kataloget.

Parternes strategiske sigtelinjer for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2 med udgangspunkt i MFVM's strategiske målbilleder og relevante dele af forskningsstrategi for TECH Ydelsesaftalerne med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. AU vil i videst muligt omfang søge gearing af MFVM's bevilling gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

AU gør udbredt brug af mulighederne for faglige og økonomiske synergieffekter mellem de forskellige ydelseskategorier i den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Forskningsbaseret beredskab, overvågning og rådgivning er produkter, der bygger på forskningens resultater. Aktiviteterne er således baseret på en sammenhængende opgavevaretagelse. AU udnytter samtidig synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og AU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. AU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MFVM, herunder ved hjælp af gearing med eksterne midler.

For at sikre en effektiv varetagelse af opgaverne vedrørende den forskningsbaserede myndighedsbetjening er det vigtigt, at de enkelte opgaver løses der, hvor det kan gøres mest effektivt på AU og med den største og bedste kvalitet og synergi. MFVM og Aarhus Universitet forpligter sig derfor til at koordinere opgaveløsningen både ift. at sikre entydige bestillinger og klar placering af opgaverne.

## 2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som AU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

**Tabel 1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med AU**

Ydelsesaftale	Indsatsområder
<b>Planteproduktion</b>	Planters forædling og bestøvning, plantesundhedsaspekter samt plantebeskyttelse og Integrated Pest Management (IPM)
	Klima-smarte produktionssystemer
	Gødningsstoffer, normtal og kvælstofprognose
	Teknologi – jordbrug og planteavl
	Jordbrug og jordbundsforhold, herunder digitale data, kort og billedanalyse
	Grøn omstilling og biomasse
	Målrettet regulering og virkemidler
	Landbrugsreform og offentlige grønne goder
<b>Husdyrproduktion</b>	Husdyr racers avl og genetik
	Dyreadfærd og -velfærd
	Foder og ernæring
	Næringsstofkredsløb og husdyrgødning
	Produktionssystemer, management og rådgivning
	Husdyrproduktion og virkemidler
<b>Natur og vand</b>	Tværgående indsatsområder
	Arter og tør natur
	Søer og vandløb
	Hav og fjorde
	Klimatilpasning og arealanvendelse
<b>Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd</b>	Råvarer og fødevarekvalitet
	Forbrugeradfærd og -præferencer for fødevarer
	Mad- og måltidsvaners betydning for sundhed og bæredygtighed
<b>Luft, emissioner og risikovurdering</b>	Luftkvalitet, deposition og modellering
	Klima og emissionsopgørelser
	Risikovurdering vedrørende ressourcestrømme, miljøfremmede stoffer og bioteknologi
<b>Arktis</b>	Arktisk natur og miljø
	Arktisk klima
	Miljø- og naturvurdering af råstofindvirkning på Grønland

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som AU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år. Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MFVM bestiller hos AU og kan omfatte forskellige ydelseskategorier, rådgivning, beredskabsaktiviteter og overvågning.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik overvågning- og datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning

#### **Forskningsbaseret rådgivning**

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer, mv.

#### **Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed**

Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

#### **Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed**

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (en del heraf organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

#### **Forskning og generel kompetenceopbygning**

Forskning og kompetenceopbygning inden for MFVM's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MFVM's bevilling.

# 3. Økonomi

## 3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter MFVM's aktuelle bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 24.34.20 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Aarhus Universitet).

Tabel 2 viser, hvordan bevillingen er fordelt mellem ydelsesaftalerne med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på den årlige finanslov.

**Tabel 2. Den økonomiske ramme i årene 2020-2023 i mio. kr\*.**

Ydelsesaftale	2020	2021	2022	2023
Planteproduktion	129,7	127,3	125,6	123,1
Husdyrproduktion	96,5	94,6	93,4	91,5
Fødevarer og forbrugeradfærd**	27,9	19,8	19,5	19,1
Natur og vand	69,5	68,2	67,3	66,0
Luft, emissioner og risikovurdering	40,2	39,3	38,8	38,0
Arktis	7,8	7,7	7,5	7,4
<b>I alt</b>	<b>371,6</b>	<b>356,9</b>	<b>352,1</b>	<b>345,1</b>

\*Kilde: FL 2020.

\*\* MFVM har opsagt 7,6 mio. kr. (2017 priser) fra og med 2021, hvorfor bevillingen til ydelsesaftalen Fødevarer og Forbrugeradfærd vil være nedskrevet.

## 3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

For at skabe transparens om bevillingen budgetterer MFVM og AU i forbindelse med rulning af aftalen, hvor stor en andel af den samlede bevilling, som går til forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, hvor sidstnævnte bl.a. omfatter forskningsmæssig infrastruktur, husleje, bygningsdrift og administration. Forskningsandelen forudsættes uændret for den samlede rammeaftale i forhold til nuværende aftaler, idet der udvises fleksibilitet fra begge sider.

Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MFVM bestiller hos AU og kan omfatte forskellige ydelseskategorier, herunder rådgivning, beredskabsaktiviteter og overvågning. AU har alene retten til at disponere over aftalens midler til forskning, dog således at disse ligger inden for ydelsesaftalernes indsatsområder. Der tilstræbes en fordeling på 50-50 mellem rådgivning og forskning i rammeaftalen. Der kan være variationer på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vil der være ydelsesaftaler hvor der er en væsentlig højere andel til rådgivning og overvågning og vice versa væsentligt højere andel af forskning end rådgivning og overvågning (se Tabel 3). Den konkrete fordeling mellem rådgivning og forskning i hver ydelsesaftale drøftes i den respektive chefgruppe og aftales i ledelsesgruppen. I konkrete tilfælde kan det aftales at specifikke forskningsaktiviteter, som er nødvendige for konkrete rådgivningsaktiviteter ligeledes indgår i arbejdsprogrammet for rådgivning. Ved siden af de bestilte og aftalte ydelser medgår MFVM's bevillinger til finansiering af forskning og kompetenceopbygning inden for rammeaftalens aftalte indsatsområder.

AU og MFVM arbejder løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, såsom bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald kan efter aftale med MFVM indgå i effektiviseringsindsatsen efter den sædvanlige procedure for prioritering af opgaver.



**Tabel 3. Parternes forventede anvendelse af MFVM's bevilling i 2020 (mio. kr.)**

Ydelsesaftale	I alt	Heraf rådgivning, inkl. monitoring*	Heraf forskning*	Forskningsandel i pct.
Planteproduktion	129,7	51,9	77,8	60,0
Husdyrproduktion	96,5	40	56,5	58,5
Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd	27,9	13,95	13,95	50
Natur og vand	69,5	41,2	28,3	41
Luft, emissioner og risikovurdering	40,2	30,7	9,5	24
Arktis	7,8	0,5	7,3	93,6
<b>I alt</b>	<b>371,6</b>			
<b>Heraf direkte omkostninger</b>	-	-	-	-
<b>Heraf indirekte omkostninger</b>	-	-	-	-

Heraf rådgivning, inkl. monitoring' og 'Heraf forskning' er begge opgjort inklusiv direkte og indirekte omkostninger<sup>3</sup>.

Der er en mindre afvigelse ift. finansloven 2020 på fordelingen af bevillingen på underkonti.

**Tabel 4. Parternes indikative fordeling af den økonomiske ramme på indsatsområder (mio. kr.)**

Ydelsesaftale	Indsatsområder	2020
<b>Planteproduktion</b>	Planters forædling og bestøvning, plante-sundhedsaspekter samt plantebeskyttelse og Integrated Pest Management (IPM)	34,0
	Klima-smarte produktionssystemer	17,9
	Gødningsstoffer, normtal og kvælstofprognose	9,2
	Teknologi – jordbrug og planteavl	8,0
	Jordbrug og jordbundsforhold, herunder digitale data, kort og billedanalyse	12,9
	Grøn omstilling og biomasse	10,3
	Måltrettet regulering og virkemidler	36,5
	Landbrugsreform og offentlige grønne goder	0,9
	<b>I alt</b>	<b>129,7</b>
<b>Husdyrproduktion</b>	Husdyr racers avl og genetik	11
	Dyreadfærd og -velfærd	29
	Foder og ernæring	21,5
	Næringsstofkredsløb og husdyrgødning	12
	Produktionssystemer, management og rådgivning	13
	Husdyrproduktion og virkemidler	10
	<b>I alt</b>	<b>96,5</b>
<b>Natur og vand</b>	Tværgående indsatsområder	16,5
	Arter og tør natur	19,0
	Søer og vandløb	16,1
	Hav og fjorde	17,2
	Klimatilpasning og arealanvendelse	0,7
	<b>I alt</b>	<b>69,5</b>
<b>Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd</b>	Råvarer og fødevarekvalitet	19,2
	Forbrugeradfærd og -præferencer for fødevarer	5,8
	Mad- og måltidsvaners betydning for sundhed og bæredygtighed	2,9
	<b>I alt</b>	<b>27,9</b>
<b>Luft, emissioner og risikovurdering</b>	Luftkvalitet, deposition og modellering	26,9
	Klima og emissionsopgørelser	9,3
	Risikovurdering vedrørende ressourcestrømme, miljøfremmede stoffer og bioteknologi	3,9

<sup>3</sup> Fordelingen tilrettelægges i løbet af 2020 efter nærmere dialog mellem MFVM og AU

	<b>I alt</b>	<b>40,2</b>
<b>Arktis</b>	Arktisk natur og miljø	1,9
	Arktisk klima	0,9
	Miljø- og naturvurdering af råstofindvirkning på Grønland	5,0
	<b>I alt</b>	<b>7,8</b>

### 3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening fra AU (§ 24.34.20) er underlagt følgende bevillingsmæssige bindinger.

#### Veterinærforlig III

I forbindelse med veterinærforlig III (2018-2021) øremærkes under ydelsesaftalen Husdyrproduktion i gennemsnit 2,4 mio. kr. årligt til udvikling og igangsættelse af demonstrationsprojekter inden for MRSA-forskning, bl.a. med fokus på betydningen af fravænningsalderen, probiotika mv. for antibiotikaforbruget til svin. Øremærkningen bliver på 3,5 mio. kr. i 2020 og 1,3 mio. kr. i 2021. Endvidere har MFVM opsagt 7,6 mio. kr. fra ydelsesaftalen Fødevarekvalitet og Forbrugeradfærd fra og med 2021 til styrkelse af MRSA-forskning, herunder også på andre universiteter

#### NOVANA

Der er mellem parterne indgået aftale om at anvende 50,8 mio. kr. (i 2020 priser) til finansiering af faste opgaver i direkte tilknytning til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA), som er placeret i ydelsesaftalen Natur og vand og ydelsesaftalen Luft, emissioner og risikovurdering.

#### ICROFS

Der er mellem parterne aftalt at anvende 0,6 mio. kr. til driften af sekretariatet for Internationalt Center for Økologiske Fødevarer-systemer. Opgaven fremgår af ydelsesaftalen for Planteproduktion.

#### Opgaver for andre myndigheder

AU er forpligtet til at understøtte Miljøstyrelsen for Råstofområdet under Grønlands Selvstyre i henhold til Aftale mellem Naalakkersuisoq for Miljø og Natur og uddannelses- og forskningsministeren vedr. rådgivning og anden opgavevaretagelse på råstofområdet 2015-2019 i henhold til Selvstyreloven § 9 stk. 1 og 2. Opgaven fremgår af ydelsesaftalen *Arktis* og er fastsat til 5,0 mio. kr. (2020-priser).

AU varetager arbejdet med emissionsopgørelser af klimagasser for Klima, Energi- og Forsyningsministeriet (KEFM). Opgaven blev i forbindelse med udskillelse af Klimaministeriet i 2007 ressourcesat til 6 årsværk. De konkrete opgaver fremgår af ydelsesaftalen *Luft, emissioner og risikovurdering* med bilag, hvor KEFM deltager i chefgruppen og kommer med indspil til arbejdsprogrammet for så vidt angår denne opgave. I medfør af de nye aftaler følges klimaområdet ikke længere særskilt på konkrete årsværk, ligesom området fra 2017 og frem er underlagt samme effektiviseringskrav, som øvrige områder. Det sikres ifm. rulningen, at de hidtidige klimaopgaver fortsat udføres fuldt ud. Tilsvarende indgår evt. nye klimaopgaver i opgaveprioriteringen på linje med andre nye opgaver.

AU varetager identifikationsanalyser af olieforurening på havet for Forsvarsministeriet.

Opgaven fremgår af ydelsesaftalen *Natur og vand*.

### 3.4 Betalingsbetingelser

MFVM overfører bevillingen under nærværende aftale med AU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.20 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.

### 3.5 Opfølgning og rapportering

For hver ydelseaftale nedsættes en chefgruppe (se afsnit 4.2), som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder bl.a. om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen for hver ydelseaftale behandler en halvårsrapportering, som AU udarbejder med frist den 15. september i indeværende år samt en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Universitetet er ansvarligt for at oplysningerne i årsrapporten og halvårsrapporten er korrekte. Til brug herfor er AU forpligtet til at rapportere bevillingsanvendelsen for den enkelte ydelseaftale fordelt på indsatsområder. I tillæg hertil rapporterer AU i årsrapporteringen på den faktiske fordeling på forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, jf. Tabel 3.

AU sender endvidere i forbindelse med årsrapporteringen oversigter over de projekter, som MFVM medfinansierer ('taggede' projekter). Disse stilles til rådighed for relevante chefgrupper, og drøftes efter behov.

Halvårs- og årsrapporteringen udarbejdes på baggrund af en skabelon, som udarbejdes af MFVM og AU i fællesskab. I tillæg hertil kan MFVM og AU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

### 3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører

Rammeaftalen og ydelseaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af MFVM's samlede ressourcer til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at AU samarbejder med andre universiteter eller øvrige aktører, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige og konkurrenceretlige rammer vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde. Således må samarbejde ikke føre til karteldannelser på et område.

- I. AU kan på konkrete områder, efter aftale med MFVM, etablere *forpligtende afgrænsede samarbejder af kortere varighed* på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. Ligeledes kan AU ved længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af større forskningsområder etablere *forpligtende længerevarende samarbejder*, efter aftale med MFVM. Der er i begge tilfælde tale om et samarbejde, hvor AU (bevillingshaver) er ansvarlig for opgavevaretagelsen og regnskabsaflæggelsen i forhold til MFVM. Samarbejde kan etableres, hvis parterne er enige herom.
- II. MFVM har mulighed for at indhente en *supplerende vurdering ('second opinion')* fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan fx omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv. AU stiller relevant forskning og data til rådighed. I overensstemmelse med gældende ret sikrer MFVM beskyttelse af AUs sædvanlige rettigheder, ved videregivelsen til eksterne parter. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.
- III. AU er forpligtet til at sikre kvaliteten og grundlaget for den forskningsbaserede myndighedsbetjening på universitetet. AU vil deltage i internationale forskningsevalueringer af dansk forskning på linje med andre danske universiteter. AU formidler resultatet af

de internationale evalueringer til MFVM via ledelses- og chefgrupperne. MFVM har endvidere mulighed for at anmode Uddannelses- og Forskningsministeriet om at initiere en international evaluering af AU's forskning eller forskningsmiljøer, hvortil AU stiller relevant forskning og data til rådighed.

### **3.7 Konkurrenceudsættelse**

MFVM kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en eventuel konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinier/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>.

# 4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MFVM og AU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for rulning af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram, jf. afsnit 4.2.

MFVM og AU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af MFVM og AU. Der udarbejdes et kommissorium med angivelse af formål og opgaver samt rollefordeling mellem MFVM og AU under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at AU's faglige rådgivning er uafhængig og ikke kan betvivles.

## 4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgruppen sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MFVM og AU. Ledelsesgruppen har det overordnede ansvar for rulning af rammeaftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Tabel 5 viser bemandingen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen.

**Tabel 5. Bemanding af ledelsesgruppe for MFVM og AU.**

Institution	Deltagere	Navn
MFVM	Vicedirektør, LBST	Louise Piester
	Vicedirektør, MST	Mads Leth-Petersen
	Vicedirektør, NST	Signe Nepper Larsen
	Fødevarerdirektør, FVST	Annelise Fenger
	Afdelingschef, DEP (Formand)	David Fjord Nielsen
AU	Dekan, Technological Sciences (TECH)	Eskild Holm Nielsen
	Prodekan for videnuudveksling (TECH)	Kurt Nielsen
	Centerdirektør, DCA	Niels Halberg
	Centerdirektør, DCE	Hanne Bach

### Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Gensidig vidensdeling til brug for strategisk dialog om politiske og faglige tendenser på tværs af aftalerne med relevans for myndighedsbetjeningen samt om muligheder for gearring af aftalens midler fra forskellige finansieringskilder i og udenfor MFVM til forskning.
- Gennemgå og drøfte årsrapporteringerne for de enkelte ydelsesaftaler under den samlede rammeaftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper, vurdere opgaveudførelsen og tage rammeaftalens bevillingsanvendelse til efterretning.

- I forbindelse med rulningen af den samlede rammeaftale, er ledelsesgruppen ansvarlig for at prioritere mellem ydelsesaftaler, udmønte tværgående strategiske sigtelinjer, vurdere om der er behov for nye indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourcetilførslen til ydelsesaftalerne samt vurdere i hvilket omfang faldende ressourcer under den samlede rammeaftale skal medføre reduktion i indsatsområder og emner samt processen herfor.
- Drøfte faglige og administrative synergier.
- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem AU og MFVM.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- MFVM orienterer om flytning eller konkurrenceudsættelse af opgaver. Universitetet orienterer om interne organisationsændringer med relevans for aftalen.
- Ledelsesgruppen godkender og indstiller samlet aftale for det kommende år til underskrift

## 4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MFVM's fagenheder og AU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse/departementet, som er formand for chefgruppen, med input fra og i tæt samarbejde med AU og evt. arbejdsgrupper. Bemandingen af chefgruppen fremgår af ydelsesaftalens afsnit 3.

### Chefgruppernes rolle og ansvar

- Universitetet udarbejder årsrapporteringen for ydelsesaftalen, som gennemgås i chefgruppen. Chefgruppen drøfter årsrapporten, eventuelle indstillinger til ledelsesgruppen, vurderer opgaveudførelsen og tager ydelsesaftalens bevillingsanvendelse til efterretning.
- Gensidig vidensdeling til brug for strategisk dialog om faglige og politiske tendenser med relevans for ydelsesaftalen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulle ydelsesaftale og arbejdsprogram pba. faglige inputs, herunder vurdere evt. behov for ændret ressourcefordeling mellem indsatsområder enten på baggrund af ændrede prioriteringer eller faldende ressourcer til ydelsesaftalen og indstille evt. forslag til prioritering til ledelsesgruppen.
- Universitetet udarbejder halvårsrapporteringen for ydelsesaftalen, som drøftes i chefgruppen. Chefgruppen godkender bevillingsanvendelsen og opgaveudførelsen. Hvis der forekommer udeståender i halvårsrapporten, som chefgrupperne mener ledelsesgruppen bør være opmærksom på, skal chefgrupperne orientere sekretariatet for ledelsesgruppen herom inden ledelsesgruppemødet afholdes.
- Vidensdeling om forskningsemner med finansiering fra ydelsesaftalen (evt. også med ekstern finansiering), samt dialog om muligheder for ekstern forskningsfinansiering af de forskellige emner under indsatsområderne.
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem MFVM's fagenheder og AU's forskningsmiljøer.

## 4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår:

- Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for sidste års rammeaftale (jf. afsnit 3.5), herunder drøfte eventuelle indstillinger fra chefgrupper. Årsrapporten kan præciseres på baggrund af drøftelserne. Ledelsesgruppen vurderer herudover opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
- Drøfte den strategiske retning for myndighedssamarbejdet for næste år, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkendes og indstilles aftalen for næste år til underskrift.

Chefgruppen afholder to møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår:
  - Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for sidste års ydelsesaftale (jf. afsnit 3.5), Årsrapporten kan præciseres på baggrund af drøftelserne og der kan indstilles emner til diskussion i ledelsesgruppen. Chefgruppen vurderer opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
  - Desuden giver chefgruppen input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår
  - Behandle halvårsrapporteringen for indeværende års ydelsesaftale (jf. afsnit 3.5).
  - På baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles rulningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.
  - Endelig drøfter chefgruppen forskningsemner med relevans for ydelsesaftalen. Drøftelserne og orienteringen anvendes som gensidig vidensdeling.

#### **Årlig rulning af aftalen**

Senest i september måned indkalder formanden for hver chefgruppe til et møde, hvor MFVM præsenterer oplæg til næste års arbejdsprogram med tilhørende uddybende beskrivelse af baggrund for og forventet omfang af hver opgave. Så vidt muligt baserer dette oplæg sig på en løbende dialog med de relevante fagmiljøer på AU. Løbende opgaver og opgaver af flere års varighed opdateres om nødvendigt i forhold til sidste års beskrivelser, herunder afklaring af evt. tvivl om opgavens fordeling på kategorier. AU gennemfører på denne baggrund en vurdering af omfang og forventet ressourceforbrug mhp. at prioritere opgaverne til næste år, herunder evt. komme med konkrete forslag til omprioritering i forhold til tidligere år. Parterne afstemmer indbyrdes forventninger til årets arbejdsprogram.

#### **4.4 AU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse**

AU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. AU har rådgivningspaneler for DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi og DCA – Nationalt Center for landbrug og Fødevarer som dækker området på tværs af ydelsesaftalerne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. I tillæg hertil formidler AU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MFVM, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MFVM og AU i ydelsesaftalerne.

AU forpligter sig til løbende og på eget initiativ til at informere MFVM om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende indenfor ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriets arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM tilsvarende giver AU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og

med henblik på, at AU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på AU's hjemmeside.

#### **4.5 MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse**

MFVM kan frit planlægge sin interessentinddragelse i ministeriets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. MFVM har et rådgivende strategisk interessentnetværk på tværs af ministeriets aftaler med universiteterne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Det rådgivende strategiske interessentnetværk går på tværs af de enkelte aftaler om myndighedsbetjening.

MFVM forpligter sig til løbende og på eget initiativ til at informere AU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for AU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM giver AU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at AU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på MFVM's hjemmeside.



# 5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

## 5.1 Kvalitetssikring

AU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. AU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

AU's halvårs- og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. afsnit 3.5.

I det omfang AU deltager i evalueringer af forskningsmiljøer omfattet af aftalen, orienterer AU MFVM om de overordnede resultater heraf.

## 5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som AU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen herunder, at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interessetilkendegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen nedenfor beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og monitoringsopgaver, som AU foretager for MFVM. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er mulige yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourcetræk og tidsplanen for opgaven på linje med øvrige delleverancer.

I den årlige rulning af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse og AU for hvilke konkrete opgaver, det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til armslængdeprincippet og AU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen.

### **Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter**

1. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdnelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter om bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse offentliggør projektdokumentet på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle hørings svar. Den ansvarlige styrelse sender relevante, faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdnelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. hørings svar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige hørings svar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen inkl. bilag og øvrigt relevant materiale på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle hørings svar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i et eventuelt tillæggsdokument, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. hørings svar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige hørings svar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende, faglig følgegruppe med henblik på, at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirker til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektførløbet, således at forskningens uafhængighed og armslængdeprincippet sikres. Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

# 6. Særlige forhold for denne aftale

## 6.1 Data relateret til Det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA)

### 6.1.1 Ansvar og opgaver i relation til overvågningsdata

I relation til parternes overordnede ansvar i forhold til samarbejdet om overvågningsdata er parterne enige om, at:

- MFVM har det overordnede ansvar og beslutningskompetence for varetagelse af myndighedsopgaverne, herunder ift. MFVM's behov for rapportering af data til Folketing, EU og internationale fora. Justeringer i AU's opgavevaretagelse i forbindelse med disse myndighedsopgaver sker efter gensidig aftale mellem MFVM og AU.
- Dataansvaret påhviler de enkelte organisationer i MFVM i henhold til deres ressort og omfatter ansvaret for tilstedeværelse og adgang til data, der opfylder lovgivningens og forvaltningens behov, herunder behov for metadata, specifikation, kvalitet, interoperabilitet og sikkerhed. MFVM's dataansvar omfatter ikke eventuelle supplerende data, som AU indsamler til forskningsmæssige formål i forbindelse med denne aftale.
- AU yder rådgivning om fælles databaser indenfor overvågningen af overfladevand, luft, natur og landovervågning. AU yder MFVM's institutioner rådgivning i forhold til data, kvalitetssikring, dataprodukter, applikationer og datamodeller inden for overvågningsprogrammet.
- Fagdatacenteraktiviteterne er centrale elementer i samarbejdet om overvågningen med opgaver vedrørende kvalitetssikring af data, beregninger, rapportering og lignende. Fagdatacentrene rådgiver MFVM om definitioner og specifikationer for indsamling af data og kvalitetssikring, som vil være afspejlet i henholdsvis tekniske og datatekniske anvisninger for det nationale overvågningsprogram.
- AU har ansvaret for, at data/datasystemer der, efter aftale med MFVM, driftes hos AU, opbevares sikkert, lovligt, og integritetsbeskyttet og har desuden ansvar for at de nødvendige faciliteter til konsistent indberetning og kvalitetssikring i overensstemmelse med de fastlagte specifikationer er til stede og til rådighed.
- Data, som AU har indsamlet eller udarbejdet for MFVM, skal være offentligt tilgængelige.

### 6.1.2 Kvalitetssikring, opbevaring og adgang til overvågningsdata

MFVM har ansvaret for overvågningsdata indsamlet i det nationale overvågningsprogram, og som indgår i AU's forskningsbaserede rådgivning under denne aftale.

Med henblik på at udmønte dette dataansvar er parterne enige om, at:

- Overvågningsdata indsamles til, og lagres i, fællesoffentlige databaser, hvor sådanne forefindes, eller i fælles databaser. Det gælder både overvågningsdata indsamlet af MFVM og AU som led i det nationale overvågningsprogram.
- Data indsamlet i det nationale overvågningsprogram kvalitetssikres efter de til enhver tid gældende krav og forpligtelser, f.eks. kvalitetssikring af data som defineret i overvågningsprogrammet. Det betyder, at data i overvågningsprogrammet indsamles efter kravsspecifikationerne i de tekniske anvisninger, og data indlægges i databaser og kvalitetssikres i henhold til kravsspecifikationerne i de gældende datatekniske anvisninger. Endvidere foretager AU en faglig kvalitetssikring af data efter indlæggelse i databaserne efter aftale med MFVM.
- AU laver kvalitetssikring og kvalitetsmærker overvågningsdata via de brugerflader/funktionaliteter (IT-systemer/applikationer), der er/udvikles i tilknytning til databaser, herunder de fællesoffentlige databaser og i henhold til at kunne imødekomme den faglige kvalitetssikring som defineret i de datatekniske anvisninger.

- AU yder faglig vejledning til MFVM om kvalitet og kvalitetssikring af data indsamlet i det nationale overvågningsprogram, herunder metoder og opstilling af de automatiske kontroller til kvalitetssikring. AU fremkommer årligt med en tilbagemelding om kvalitetssikringen af de af MFVM indrapporterede data og stiller eventuelt forslag om, hvordan MFVM kan forbedre kvalitetssikringen.
- AU yder, efter behov og aftale med MFVM, faglig vejledning ift. krav til it-systemer/applikationer til faglig kvalitetssikring af de nationale overvågningsdata i henhold til de datatekniske anvisninger.
- Data skal være kvalitetssikrede og -mærkede, som defineret i tekniske og datatekniske anvisninger i overvågningsprogrammet og gøres tilgængelige for alle aktører via den fællesoffentlige infrastruktur, hvor en sådan forefindes, eller gøres direkte og let tilgængelige for MFVM's og AU's medarbejdere og offentligheden, så snart data er kontrolleret til aftalt kvalitetsniveau og kvalitetsmærkede som defineret i de tekniske anvisninger i overvågningsprogrammet.
- MFVM udfører kvalitetssikring og indlæggelsen af data i fælles/fællesoffentlige databaser i henhold til datatekniske anvisninger.

### **6.1.3 Øvrige data der er nødvendige for løsning af AU's opgaver under denne aftale**

For løsning af en række opgaver under denne aftale er der i visse situationer behov for tilstedeværelse af/adgang til andre data end fra natur- og miljøovervågningen, herunder tredjepartsdata (f.eks. klimadata fra DMI). Det er som udgangspunkt AU's ansvar at sikre tilstedeværelsen af disse data i forbindelse med den forskningsbaserede rådgivning under denne aftale for MFVM samt at aftale, hvilke data, der er brug for med den ansvarlige styrelse.

I tilfælde af, at der skal tilkøbes tredjepartsdata inden for budgetrammerne af denne aftale, skal det aftales med MFVM. Adgang og brugsret til tredjepartsdata skal være aftalt specifikt i forbindelse med indkøb af disse data.

AU udarbejder og vedligeholder en oversigt over, hvilke tredjeparts data det drejer sig om, og på hvilken form data hensigtsmæssigt erhverves/gives adgang til, og hvor ofte der er behov for at disse data opdateres. Oversigten indeholder også en oversigt over, hvad tredjepartsdata skal anvendes til.

### **6.1.4 Udlevering i forhold til ovennævnte data**

AU skal, når MFVM forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af alle leverancer og resultater i forbindelse med aftalen samt underliggende materiale i det omfang, det er foreneligt med tredjeparts rettigheder, hvis det underliggende materiale udgør en integreret del af de aftalte leverancer og resultater, i et sædvanligt format, som MFVM umiddelbart kan anvende.

Såfremt MFVM og/eller tredjemand stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for AU i forbindelse med aftalens opfyldelse, bevarer MFVM og/eller tredjemand alle rettigheder til sådant materiale. Materialet skal ved aftalens ophør tilbageleveres af AU til MFVM.

# 7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag<sup>5</sup>.

## 7.1 Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2020-2023. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

### Rulning

Udover den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

### Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2020-2023 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2020 med virkning fra 1. januar 2024, jf. de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* af 25. januar 2011 med tilknyttet bilag.

## 7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt de almindelige forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

AU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. MFVM kan gøre AU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MFVM's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

---

<sup>5</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinier/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>.

### **7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt**

AU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om AU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

AU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. AU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

AU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

AU har, uanset at offentliggørelsetidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

AU kan frit offentliggøre øvrige forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater gælder dog følgende:

- Hvis AU vurderer, at materialet kan have væsentlige samfundsmæssige konsekvenser eller relevans for MFVM's opgavevaretagelse i øvrigt, skal AU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivlsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

### **7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger**

Den fornødne videregivelse af data mellem parterne for løsning af opgaver i nærværende rammeaftale samt af de enkelte ydelsesaftaler, udgør grundlaget for begge parters databehandling. Da parterne i henhold til samarbejdets og opgavernes karakter er selvstændige dataansvarlige i henhold til databeskyttelsesforordningen, påhviler det hver part at sikre sig sin egen videregivelseshjemmel samt behandlingshjemmel. AU er selv dataansvarlig for de data, der videregives fra MFVM og behandler disse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning og universitetets generelle procedure for behandling af data.

### **7.5 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer**

MFVM har oprettet en Forskningsbank, som digitalt understøtter bestillinger og leverancer mhp. at sikre systematik, transparens og overblik. Bestillinger fra MFVM sendes til AU via forskningsbanken, og ligeså deler MFVM leverancer fra AU, som beskrevet i bilag 1.

## 7.6 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, noter mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer om rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor MFVM vil citere eller henvise til AU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra AU, udarbejder MFVM efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper af ministeriet i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed om roller og kompetencer. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MFVM og universitetet er underlagt de almindelige offentligretlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

## 7.7 Rettigheder efter ophavsretsloven

Hvad angår rettigheder henvises til tidligere bestemmelser fra rammeaftalerne 2016-2019 med DCE (afsnit 12) og DCA (afsnit 6.3), der videreføres uændret i forhold til nærværende rammeaftale.

Parterne er enige om, at alle publikationer og andet skriftligt materiale, der udgives af ministeriet (baseret på forskningsinstitutionens forskningsleverancer) kan anvendes frit til undervisningsbrug af alle danske forskningsinstitutioner.

## 7.8 Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse

Dialog mellem AU og MFVM er afgørende for at sikre fremdrift, planlægning og behandling af sager samt for at give MFVM mulighed for at orientere det politiske niveau hurtigt. Reglerne for offentliggørelse og tavshedspligt, arbejdsprogrammerne, forskningsbanken samt den gode bestilling er med til at sikre, klare rammer for dialogen om leverancerne. Endvidere er løbende dialog og forventningsafstemning mellem MFVM og AU nødvendig, før bestillingen sendes til AU. Derudover er der behov for dialog og forventningsafstemning set i forhold til bestillingens rådgivningsbehov og deadlines under udarbejdelsen af leverancen.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for AU's rektor og MFVM's departementschef med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

## 7.9 Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

Inden for Miljø- og Fødevareministeriets ressortområde foregår der en høj grad af internationalt samarbejde med forskellige former for deltagelse og repræsentation i møder af forskellig karakter.

Universiteternes og MFVM's deltagelse bidrager til, at universiteterne og MFVM bliver opmærksomme på nye internationale tendenser og udviklinger, samt kan indgå i disse. Deltagelsen fremmer et internationalt udsyn i politikudviklingen samt international orientering af forskning og

myndighedsrådgivning, og sikrer hjemtag og deling af viden. Derudover deltager universiteterne i internationale samarbejder, fordi de bidrager med faglig viden hertil.

#### Krav om mandatindhentelse

Universitetet kan som faglig aktør deltage i det internationale samarbejde, uden krav om mandatindhentelse hos MFVM. Det er i den forbindelse væsentligt, at universitetet sørger for, at der er klarhed for alle parter om, at universitetet kun deltager som selvstændig, faglig aktør, og ikke på vegne af MFVM.

I de tilfælde hvor universitetet eksplicit og efter indstilling fra MFVM deltager i internationale samarbejde, som udpeget repræsentant for MFVM, vil der være behov for, at MFVM udsteder et mandat. Dog kun i nedenstående tilfælde:

- Hvis der træffes beslutninger, der har statsfinansielle eller erhvervsøkonomiske konsekvenser.
- Hvis der træffes beslutninger, der forpligter Danmark eller MFVM til at ændre gældende lov eller indføre ny lovgivning.
- Hvis der træffes beslutninger, som påfører Danmark eller MFVM nye eller udvidede forpligtelser (bindende såvel som vejledende forpligtelser).
- Hvis der er behov for at udtrykke Danmarks holdning udover rent faglige og tekniske bidrag f.eks. kommentering og kvalitetssikring af data og rapporter

I konkrete tilfælde, hvor ovenstående kriterier ikke er gældende, kan parterne i enighed aftale at lade repræsentationen basere på et mandat.

Hvis repræsentationen foregår sammen med en medarbejder fra MFVM's styrelser eller departement, og baseres på et mandat, vil det være medarbejderen fra MFVM, der optræder som delegationsleder og fremskaffer mandatet.

Universitetet/forskningsrepræsentanten kan til enhver given tid afslå deltagelse i et internationalt samarbejde og dermed mandatet, eksempelvis hvis der ikke opnås enighed om indholdet i mandatet.

Udmøntningen af disse retningslinjer hviler på god løbende dialog mellem MFVM og universitetet, og gensidig orientering når der opstår nye behov.

#### Proces for mandatafgivelse

Mandatet udarbejdes i den enhed i MFVM, som anmoder universitetet om at deltage i en international aktivitet på MFVM's vegne. Drøftelserne herom foregår løbende med universitetet og forskerne efterhånden som behovet for mandat opstår, og enheden i MFVM er ansvarlig for at orientere den respektive chefgruppe for ydelsesaftalen i forbindelse med udstedelse af mandater.

Hvis universitetet, som udpeget repræsentant, deltager i møder uden mandat, hvor det senere viser sig, at der træffes beslutninger omfattet af opregningen ovenfor, vil universitetet orientere den relevante enhed i MFVM herom uden unødvendig forsinkelse.

MFVM skal udstede mandat senest 7 dage inden mandatet skal anvendes. I tilfælde hvor dagsorden og indhold for mødet eller opgaven ikke foreligger i rimelig tid, udarbejdes et rammemandat på baggrund af de foreliggende oplysninger, i hvilket det præciseres, hvordan dagsorden og indhold for aktiviteten efterfølgende koordineres ml. MFVM og forskningsrepræsentanten, når de nødvendige mødepapirer/oplysninger foreligger. Mandatet opnås ved, at MFVM sender godkendt mandat og evt. bemærkninger om MFVM's stilling i sagen samt mandatets udstrækning og afgrænsning til universitetet.

Hvis MFVM vurderer, at der er behov for at MFVM får tilsendt referat fra mødet, aftales dette i forbindelse med mandatafgivelsen og forskningsrepræsentanten sikrer at det sker. Der vil i givet fald være tale om det officielle mødereferat. Hvis forskningsrepræsentanten vurderer, at der er behov for, eller MFVM



ønsker, at der sker en uddybning af enkelte punkter i referatet, supplerer forskningsrepræsentanten referatet med et uddybende notat og fremsender det til MFVM sammen med referatet fra mødet.

### **7.10 Arbejdsklausul**

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører med arbejdssted i Danmark, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

## 8. Underskrift

For Miljø- og Fødevareministeriet

26/3 2020

Dato

Departementschef



For Aarhus Universitet

4/3 2020

Dato

Bestyrelsesformand



# Bilag 1: Den gode bestilling og samarbejde om leverancerne

Dette bilag har til formål at tydeliggøre den gode proces, når AU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Enhver bestilling af opgave under forskningsbaseret myndighedsbetjening sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>.

Hvis der er tale om en tilbagevendende opgave (f.eks. overvågningsopgaver som kører år efter år på samme måde), bestilles opgaven én gang i forskningsbanken, og derefter uploades leverancerne til samme bestilling. Det er dog vigtigt, at opgaven fremgår af det relevante arbejdsprogram hvert år. Såfremt der ønskes ændringer i opgavens indhold, udførelse eller afrapportering fremsendes en ny bestilling.

Fortrolige bestillinger sendes ikke via forskningsbanken, men i stedet via en mail til universitetet. Se kontaktboksen nedenfor.

For opgaver, som ligger ud over rammeaftalens forpligtigelser, skal der udarbejdes en særskilt kontrakt for opgaven (standardkontrakt).

Universitetet er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som udføres under principper for armslængde og transparens, se evt. rammeaftalens afsnit 5.

Ansatte i MFVM kan læse mere om bestilling af forskningsbaseret rådgivning på ministeriets fælles intranetside og under Hjælp i Forskningsbanken.

## God proces ved bestilling

1. **Dialog før bestilling:** Kontakt altid den AU kontaktperson der er opført i det relevante arbejdsprogram for at sikre forventningsafstemning forud for bestilling af en opgave. Vend gerne udkastet med kollegaer. Få det herefter godkendt af relevant chef inden du sender bestillingen via Forskningsbanken.
2. **Send bestillingen via Forskningsbanken** <http://forskningsbank.mfvm.dk> Forskningsbanken er MFVM's interne online system til at bestille og dele viden fra universiteterne. Bestillinger, hvor der gøres opmærksom på tavshedspligt jf. afsnit 7.2, sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor. Husk at det er universitetet der træffer afgørelse om, hvorvidt en bestilling/leverance er fortrolig. MFVM kan anmode universitetet herom.
3. **Hastebestillinger følges** altid **op** ved at ringe direkte til universitetet, for at sikre at bestillingen hurtigt sendes videre til rette forsker. Se tabel nedenfor.

Ydelsesaftale	Send fortrolig bestilling til:	Ved hastebestillinger ring til:
Planteproduktion	<a href="mailto:dca@au.dk">dca@au.dk</a>	Klaus Horsted: 93 50 83 70
Husdyrproduktion		Ulla Sonne Bertelsen: 93 50 85 68
Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd		Lene Hegelund: 871 57441
Natur og vand	<a href="mailto:dce@au.dk">dce@au.dk</a>	Anja Skjoldborg Hansen 8715 13 02
Luft, emissioner og risikovurdering		Vibeke Vestergaard Nielsen: 87 15 13 04
Arktis		Kirsten Bang: 87 15 13 03 Signe Jung-Madsen +4587158793

4. **Brug tid på forventningsafstemning.** Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde, f.eks. via videolink. Endvidere er der behov for dialog og kommunikation om en leverance før bestillingen sendes til AU og der er behov for løbende dialog og forventningsafstemning set i forhold til bestillingens rådgivningsbehov og deadlines under udarbejdelsen af leverancen.
5. **Aftalt offentliggørelsestidspunkt.** Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser. Endvidere skal begge parter være opmærksomme på, at MFVM skal orienteres om forskningsresultater af politisk relevans senest 7 arbejdsdage før offentliggørelsen.
6. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og til slut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet. Behovet for feedback kan være større på større opgaver.
7. **Del leverancen.** Når du har modtaget et svar fra universitetet skal det deles i Forskningsbanken.

## Yderligere opmærksomhedspunkter og retningslinjer

### Høringer

Såfremt det for MFVM er væsentligt at inddrage AU's faglighed ifbm. forberedelse af lovforslag bør det ske i processen inden den offentlige høring. AU har ikke qua aftalen med MFVM en forpligtelse til at bidrage til den offentlige høringsfase. I de tilfælde, hvor AU har leveret forskningsbaseret myndighedsrådgivning til et lovforslag m.v., og hvor AU efterfølgende er høringspart og leverer et officielt høringssvar, forventes det, at AU i høringssvaret er konsistent med den forskningsbaserede myndighedsrådgivning, som er leveret til MFVM.

### Referater

Rammeaftalens afsnit 7.6 beskriver retningslinjer for skriftlighed i universitetets rådgivning, herunder i tilfælde af telefonisk rådgivning.

### Forfatterskab

Der kan som udgangspunkt ikke optræde fælles forfatterskab af embedsværk og AU forskere på kapitler til udredninger, rapporter o.l. I det færdige produkt skal klart gøres rede for opgavens bestilling, inkl. tidsramme og proces. Dette kan f.eks. ske i forord eller appendix. De kapitler, forskere har skrevet eller bidraget til at skrive, herunder også det faglige sammendrag, skal bære forfatterens eller forfatternes navne og institutionelle tilhørsforhold, både i indholdsfortegnelsen og på selve kapitlet.

## Bestillingsskema

Nedenstående bestillingsskabelon viser bestillingssiden i MFVM's forskningsbank. Skemaet fremgår af rammeaftalen, idet det har til formål at oplyse, hvilke informationer AU kan forvente at modtage, når MFVM sender en bestilling.

### 1. Afsender

#### 1.1 Institution i MFVM

- Departementet
- Fødevarestyrelsen
- Landbrugsstyrelsen
- Miljøstyrelsen
- Naturstyrelsen

#### 1.2. Navn på bestiller – dvs. kontaktperson i MFVM

#### 1.3. E-mail

#### 1.4. TLF

### 2. Modtager

#### 2.1 Hvilket universitet vil du sende bestillingen til?

- AU – Arktis
- AU – Fødevarer og Forbrugeradfærd
- AU – Husdyrproduktion
- AU – Luft, Emissioner og Risikovurdering
- AU – Natur og Vand
- AU – Planteproduktion
- AU – Vildtforvaltning 1: Jagt, Konflikter og invasive fugle og pattedyr
- AU – Vildtforvaltning 2: Artsforvaltning af fugle og pattedyr
- DTU – Akvakultur
- DTU – Miljø- og livscyklusvurderinger
- KU – Ressource og Samfundsøkonomi
- KU – Skov og Landskab
- KU – Veterinær

#### 2.2 Kontaktperson på universitet

#### 2.3 Afdeling / fagområde

### 3. Leverancens type

#### 3.1 Leverancens type

- Bestilling af opgaver fra arbejdsprogrammet i ydelsesaftalen
- Bestilling af opgaver uden for arbejdsprogrammet, som finansieres via en omprioritering af midlerne inden for den respektive ydelsesaftale
- Bestilling af opgaver uden for arbejdsprogrammet
- Bestilling af opgaver ved brug af kontrakterne Artsforvaltning samt Jagt og Vildtforvaltning

#### 3.2 Økonomisk ramme

- Angiv beløb i mio. kr. og eventuelt i årsværk eller månedsværk.

### 4. Leverancens indhold

#### 4.1. Titel på bestilling

#### 4.2. Formålet med opgaven

#### 4.3 Opgave ID, hvis dette er anført for indsatsområderne i ydelsesaftalernes arbejdsprogrammer (DCA)

4.4. Kort beskrivelse af opgaven

4.5. Detaljeret beskrivelse af opgaven – vedhæft fil

4.6. Tidsfrist for levering af leverancen (afleveringsfrist)

4.7. Evt. anmodning og begrundelse for udsættelse af offentliggørelse (Der kan indgås aftale om udskydelse af offentliggørelse i op til 7 arbejdsdage efter afleveringsfristen)

4.8. Aftalte milepæle / møder om leverancen

4.9. Valg af sprog

- Besvarelsen ønskes på dansk
- Besvarelsen ønskes på engelsk
- Universitetet kan vælge, om der besvares på dansk eller engelsk

4.10. Valg af emneord

4.11. Evt. flere filer

4.12. Andre relevante oplysninger der kan have relevans for universitets opgaveløsning

4.13. Angiv relaterede bestillinger

4.14. Tilføj kontrakt for bestilling af en opgave via omprioritering af midler fra arbejdsprogrammet (allonge-kontrakt)

4.15. Vedhæft kontrakt for tilkøb / opgaver uden for arbejdsprogrammet

# Bilag 2: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

I tilfælde hvor MFVM vurderer, at der er behov for at udstede mandat forud for deltagelsen i et internationalt samarbejde (jf. kriterierne i punkt 7.9), udfyldes nedenstående skabelon og underskrives af MFVM inden mødeaktiviteten finder sted. Hvis der for den aktuelle chefgruppe er etableret en praksis for mandatindhentelse, der giver et tilsvarende niveau af information, som den vedhæftede skabelon, kan denne anvendes i stedet.

## Udfyldes af MFVM

1. Deltagerinformation
  - a. **Deltager:** [universitet]
  - b. **Deltagelse på vegne af** [styrelse eller DEP fagkontor]:
  - c. **Deltagelse i:** [navn på internationalt forum]:
2. Tidsperspektiv
  - a. **Dato for aktivitet/møde:** [indsæt dato].
3. Dagsorden/synspunkter til mødet
  - a. **Formål med deltagelsen** [Beskrivelse af formålet og forventningerne til udbyttet af deltagelsen].
  - b. **Dagsorden** [Angiv dagsorden til mødet eller vedhæft dagsorden. Hvis der er tale om et længerevarende mandat, beskrives første dagsorden og hvad møderne fremadrettet hovedsageligt vil omhandle]
  - c. **Vigtigste punkter på dagsorden** [Fremhæv de 3-5 vigtige punkter på dagsordenen/mødematerialet i punktform samt begrundelsen herfor er mest nødvendige].
  - d. **Synspunkter** [Beskriv synspunkterne, som universitetet forventer at fremføre til hvert dagsordenspunkt. Hvis det er et længerevarende mandat beskrives de vigtigste emner/problemstillinger, som mandatet omhandler og hvilke synspunkter universitetet forventer at fremføre på møderne]
4. Rapportering
  - a. **Dato for rapportering:** [Angiv dato for, hvornår det officielle mødereferat forventes at foreligge. Universitetet vil sende rapportering fra mødet/møderne til MFVM umiddelbart derefter. Hvis der er yderligere behov aftales det i forbindelse med mandatafgivelsen.]
5. Særlige bemærkninger [Indsæt hvis der er særlige bemærkninger knyttet til mandatet]
6. MFVM underskrift

# Bilag 3: Videndeling om forskningsemner

Nedenstående vejledning angiver, hvordan chefgrupperne kan drøfte forskningsemner med relevans for ydelsesaftalerne.

Formålet med at drøfte forskningsemner i chefgrupperne er videndeling fra universitet til ministerium. Det er således en mulighed for oplysning om langsigtede trends og udfordringer, og drøftelserne herom kan være med til at kvalificere de strategiske sigtelinjer for aftalen.

Idet der er stor forskel på aftalernes størrelse og indhold, er chefgruppen ikke pålagt at vidensdele om forskningsemner, men kan uddelegere dette til relevante faglige arbejdsgrupper under aftalerne.

Hvis MFVM ønsker at få større indsigt i forskningsemnerne/projekterne med relevans for ydelsesaftalen, kan nedenstående vejledning anvendes som rettesnor til at organisere arbejdet/dialogen herom.

## **Vejledning til brug for videndeling om forskningsemner**

Vejledningen er et forsøg på at balancere, at MFVM får tilstrækkelig med viden om forskningsemnerne med relevans for ydelsesaftalen uden det resulterer i informationsoverload.

Vejledningen har til formål at skabe klarhed om, hvordan arbejdet om videndeling om forskningsemnerne kan organiseres.

Hvis der på nuværende tidspunkt er etableret en praksis for vidensdeling om forskningsemnerne (f.eks. som praksis på DTU), kan denne videreføres.

## Bagudrettede vs. fremadrettede forskningsemner

Som udgangspunkt videndeler chefgrupperne om bagudrettede forskningsemner/projekter. Det vil sige projekter, som er påbegyndt. Chefgruppen kan aftale at videndele om de større linjer i den fremadrettede forskningsindsats. Universitetet er dog ikke forpligtet til at orientere om indsendte eller kommende projektansøgninger.

## Finansiering

Som udgangspunkt drøfter chefgruppen (eller arbejdsgruppen) forskningsemner, som MFVM medfinansierer via ydelsesaftalen. Chefgruppen kan aftale at drøfte forskningsemner, som finansieres via andre kilder end MFVM-bevillingen.

## Informationsniveau

Det forventes, at forskningsemnerne bliver kategoriseret i overordnede kategorier under hvert indsatsområde. For hver kategori ønskes der en kort beskrivelse af, hvad forskningsprojekterne i denne kategori omhandler. Det er således ikke ønsket, at der udarbejdes lister over hvert enkelt forskningsprojekt. Omvendt ønskes der et mere detaljeret informationsniveau end ydelsesaftalens beskrivelse af indsatsområderne angiver.

## Proces

Der er mulighed for at drøfte forskningsemner på både chefgruppemødet i foråret og i efteråret. Det foreslås, at drøftelserne i chefgruppen har følgende karakter:

- Chefgruppemødet i efteråret anvendes til at MFVM får overblik over forskningsemner på området.
- Chefgruppemødet i foråret anvendes til, at MFVM får mere indgående kendskab til udvalgte forskningsemner på området.

## *Chefgruppemøder i efteråret*

Til chefgruppemødet i efteråret, orienteres MFVM-deltagerne i chefgruppen om bagudrettede forskningsemner, som er relevante for ydelsesaftalen. Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte fremadrettede forskningsemner, kan dette også gøres til mødet i efteråret. Muligheder for samarbejdsprojekter mellem universitet og styrelsen samt eventuelt virksomheder kan indgå, herunder muligheder for fælles ansøgninger til relevante fonde.

Formålet hermed er, at MFVM får overblik over hvilke forskningsemner, som er i gang (evt. vil blive igangsat) på området. Dette er til inspiration for udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for det kommende år.



Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte igangværende og fremadrettede forskningsemner, kan disse med fordel indskrives i det kommende arbejdsprogram under hvert indsatsområde.

For at orientere MFVM om forskningsemnerne, foreslås det, at universiteterne udarbejder en kort oversigt, hvor forskningsemnerne er sorteret ud fra hvert indsatsområde i ydelsesaftalen. Forskningsemnerne skal være grupperet i overordnede kategorier med dertil knyttede korte beskrivelser af forskningsemnerne.

Universitetet præsenterer oversigten til chefgruppemødet, og MFVM har mulighed for at stille opklarende spørgsmål. Hvis der er emner, som har stor interesse for MFVM, kan det aftales at universitetet uddyber dette forskningsemne/projekt til chefgruppemødet i foråret.

Chefgruppen kan aftale en anden model, hvis dette anses for mere relevant, herunder f.eks. vidensdeling i faglige arbejdsgrupper, der ved behov kan løfte emner op til diskussion i selve chefgruppen.

#### *Chefgruppemøder i foråret*

Til chefgruppemødet i foråret, har chefgrupperne mulighed for at drøfte udvalgte forskningsemner/projekter.

Det foreslås at udvælge 1-2 forskningsemner/projekter, som universiteterne præsenterer mere dybdegående for MFVM-kredsen af chefgruppen. Til disse møder vil det også være muligt at invitere relevante forskere, som kan orientere MFVM om forskningsresultaterne.

**Figur 1: Skitse over processen for videndeling om forskningsemner/projekter**

