

Vejledning til ansøgningspulje om oplysning og vejledning om samtykkeregler for unge

Ansøgningsfrist: 26. november 2025

Ansøgninger sendes til lige@lige.dk

Indhold

1. Indledning.....	1
2. Baggrund for puljen.....	1
3. Ansøgningspuljens formål	2
4. Ansøgningspuljens målgruppe	3
5. Ansøgerkreds.....	3
6. Projektperiode.....	3
7. Måling og dokumentation.....	4
8. Kriterier for ansøgningspuljen	4
9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse	5
10. Krav til udarbejdelse af budget	5
10.1 Tilskudsberettigede udgifter	6
10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter	6
11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav	7
12. Ansøgningsprocedure.....	7



1. Indledning

Med aftalen om udmøntningen af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2025-2028 er der afsat 1 mio. kr. til en ansøgningspulje til oplysning og vejledning om samtykkeregler for unge.

Ansøgningspuljen udbydes som en del af handlingsplanen 'Trygt og sikkert natteliv for alle', som regeringen har lanceret i marts 2025. Handlingsplanen indeholder initiativer, der skal bidrage til øget tryghed i nattelivet, med særlig fokus på unge kvinder.

Der er afsat i alt 1,0 mio. kr. til ansøgningspuljen til en oplysnings- og vejledningsindsats til gennemførelse i perioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028. Oplysnings- og vejledningsindsatsen skal bidrage til at give unge mere viden og oplysning om samtykkereglerne, og hvordan man kan aflæse samtykke og kommunikere omkring samtykke samt udbrede kendskab til de nye regler om stealthing. Det skal understøtte en tryggere ungdoms- og festkultur, hvor respekt for hinandens grænser og samtaler om samtykke er en naturlig del af det sociale samvær mellem unge. Puljen kan søges af organisationer, der allerede i dag har oplysnings- eller vejledningsaktiviteter målrettet bl.a. unge, og som arbejder for en mere tryk ungdomskultur.

Det prioriteres, at der gives støtte til ét samlet projekt.

2. Baggrund for puljen

I januar 2021 trådte den samtykkebaserede voldtægtsbestemmelse i kraft. Med loven fastslås det, at det er strafbart at have samleje med en person, der ikke har samtykket.¹ I juni vedtog Folketinget kriminalisering af stealthing, hvormed det fra 1. juli 2025 er strafbart, når en person under samleje bevidst fjerner kondomet, uden at den anden part opdager det eller giver samtykke til det.²

Det Kriminalpræventive Råds (DKR) undersøgelse "Stereotype forestillinger om voldtægt og holdning til samtykke" viser, at 85 pct. af danskerne er enige i, at det er vigtigt at sikre samtykke til sex. Undersøgelsen peger dog også på, at der fortsat eksisterer en række barrierer for praktisering af samtykke til sex. 44 pct. af danskerne mener ikke, at der gøres nok for at oplyse befolkningen om samtykke, og mange unge – særligt mænd – oplever udfordringer i forhold til at aflæse og spørge om samtykke. F.eks. synes 40 pct. af unge mænd mellem 16-20 år, at det er svært at afgøre, om en anden samtykker til sex, hvis vedkommende ikke siger det med ord, og 38 pct. af unge mænd og 27 pct. af unge kvinder i alderen 16-30 år synes, at det vil være unaturligt at spørge om samtykke til sex. Op mod hver tredje kvinde under 30 år oplever, at deres afvisning af seksuelle tilnærmelser ofte ikke respekteres. Derudover viser undersøgelsen, at 54 pct. af unge mænd mellem 16-20 år er bekymrede for at blive fejlagtigt anklaget.³

Undersøgelser viser også, at der fortsat eksisterer myter omkring voldtægt. Eksempelvis viser Det Kriminalpræventive Råds undersøgelse, at bl.a. myter om, at "når mænd begår voldtægt, skyldes det ofte deres stærke trang til sex", og at "voldtægtsbeskyldninger bruges ofte som hævn mod mænd", er nogle af de mere udbredte myter blandt unge.⁴ Samtidig peger internationale studier på, at voldtægtsmyter kan have

¹ Lov om ændring af straffeloven (Samtykkebaseret voldtægtsbestemmelse).

² Lov om ændring af straffeloven og retsplejeloven (Kriminalisering af stealthing).

³ Det Kriminalpræventive Råd (2023). Stereotype forestillinger om voldtægt og holdning til samtykke.

⁴ Det Kriminalpræventive Råd (2023). Stereotype forestillinger om voldtægt og holdning til samtykke.



negative konsekvenser bl.a. ved, at voldtægtsmyter kan modvirke ofrenes tilbøjelighed til at anmelde voldtægtssager.⁵⁶

På baggrund af voldtægtsanmeldelser har Københavns Politi i undersøgelsen 'Voldtægt som kriminalitetsfænomen – Typologi og tendenser efter 2 år med samtykkeloven' kortlagt de situationer, hvor samleje uden samtykke oftest opstår. De peger bl.a. på følgende situationer, hvor der er et forebyggelsespotentiale bl.a. igennem oplysningsindsatser: 1) Overgreb ved passivitet, som ofte sker mellem personer, der kender hinanden i forvejen - og ofte i forlængelse af en fest eller date, hvor både offer og gerningsperson har drukket alkohol, 2) når der sker en ændring af adfærd under samleje f.eks. hvor gerningspersonen pludselig foretager analsex eller skifter til at være voldelig eller dominant – som lussinger, kvælninger, spyttteri eller lignende - uden samtykke og 3) overgreb under søvn, som ofte sker mellem personer, der kender hinanden, og som måske tidligere har haft en romantisk/seksuel interesse.⁷

Undersøgelsen fra Københavns Politi peger på, at der er et forebyggelsespotentiale i at udbrede oplysning om samtykke til unge, herunder at oplyse om, hvad der *ikke* er tilstrækkeligt grundlag for samtykke, og hvilke signaler og situationer det er væsentligt at være opmærksomme på. F.eks. at ændret adfærd under samleje kræver et eksplicit og konkret samtykke, samt at det at påbegynde samleje med nogen, der sover, kan sidestilles med voldtægt.

3. Ansøgningspuljens formål

Formålet med ansøgningspuljen er at bidrage til at give unge mere oplysning og vejledning om samtykkereglerne, og hvordan man kan aflæse samtykke og kommunikere omkring samtykke. Dermed skal ansøgningspuljen bidrage til, at unge er bedre rustet til at læse hinandens grænser og give udtryk for egne grænser, samt udbrede kendskab til de nye regler om stealthing.

I oplysnings- og vejledningsindsatsens tilrettelæggelse skal der tages højde for den lovgivningsmæssige fortolkning af samtykkereglerne, samt eksisterende undersøgelser og oplysningsindsatser på området. Herunder f.eks. aktuel viden om, i hvilke situationer samleje uden samtykke kan opstå og formidle viden herom for at skærpe opmærksomheden og bevidstheden om samtykke i de pågældende situationer. Vejledning- og oplysningsindsatsen skal bidrage med viden om, hvordan man kan kommunikere omkring samtykke, spørge om samtykke og aflæse samtykke i praksis, herunder non-verbale signaler samt udbrede viden om reglerne om stealthing. Ansøgeren skal beskrive, hvordan relevante vidensaktører eller myndigheder på området inddrages i forbindelse med udformning og kvalificering af indsatsen.

Derudover skal ansøger sandsynliggøre, at oplysningsindsatsen når ud til målgruppen af unge i forskellige dele af landet. Desuden skal der indgå en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan projektet kan forankres eller videreføres efter projektperioden.

Der kan søges støtte til f.eks. undervisnings- og oplysningsforløb eller materiale f.eks. i form af dilemmaspil, dialogværktøjer, rollespil, podcast eller video, vidensdelingsnetværk, hjemmesider eller lignende, der bidrager til dialog og refleksion blandt unge.

Indsatsen kan være tilknyttet og bygge videre på ansøgerens øvrige arbejde for at oplyse og vejlede om samtykkereglerne. Det skal dog fremgå klart, hvordan aktiviteterne i projektet videreudvikler indsatsen, f.eks. ved at nå nye målgrupper, udvide udbredelsen eller supplere med ny materiale mv. Projektmidlerne

⁵ Franklin, C.A. (2012). Anticipating intimacy or sexual victimization? Danger cue recognition and delayed behavioural responses to a sexually risky scenario.

⁶ Heinskou, M. B., Schierff, L. M., Ejbye Ernst, P., Friis, C. B., & Liebst, L. S. (2017). Seksuelle krænkelse i Danmark: Omfang og karakter.

⁷ Københavns Politi. (2023). Voldtægt som kriminalitetsfænomen – Typologi og tendenser efter 2 år med samtykkeloven.



kan ikke gå til drift af eksisterende aktiviteter. I det omfang, der udvikles nyt materiale, forventes unge inddraget i udviklingen.

4. Ansøgningspuljens målgruppe

Målgruppen for indsatsen er unge mænd og kvinder i alderen 15-25 år. Oplysningsindsatsen kan afgrænses til en mindre målgruppe af unge, som f.eks. igangværende indsatser og aktiviteter har svært at nå ud til, eller hvor der eksisterer særlige udfordringer i forhold til samtykkereglerne.

5. Ansøgerkreds

Puljen kan søges af organisationer, som allerede i dag har oplysnings- eller vejledningsaktiviteter målrettet bl.a. unge, og som arbejder for en mere tryk ungdomskultur.

Projektet kan foregå i et samarbejde mellem flere organisationer og samarbejdsparter. Projektansøgningen skal i så fald være underskrevet af alle involverede parter i projektet. Der skal i ansøgningen være angivet én hovedansøger, som vil modtage tilskuddet, og som efterfølgende står for fordeling af midlerne til evt. medansøgere. Hovedansøgeren er ligeledes ansvarlig for aflæggelse af regnskab og afrapportering.

6. Projektperiode

Projektet gennemføres inden for projektperioden fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028. Ansøgningspuljen forventes udmøntet i december 2025.

7. Måling og dokumentation

Projektet skal aflægge regnskab og afrapportere i overensstemmelse med Ligestillingsafdelingens generelle krav hertil, jf. afsnit 11.

8. Kriterier for ansøgningspuljen

Vurdering af ansøgninger til ansøgningspuljen vil ske på baggrund af følgende kriterier:

Kriterier	Vurdering
1. Formål og målgruppe	Det vurderes, om projektet samlet set falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, samt om ansøger er en del af ansøgerkredsen. En evt. afgrænsning af målgruppen skal fagligt begrundes, og det skal sandsynliggøres, at målgruppen kan nås.
2. Aktiviteter	Det vurderes, om ansøger har sandsynliggjort, at de beskrevne aktiviteter og metoder bidrager til at understøtte projektets formål. Herunder om der er en realistisk plan for, hvordan og hvor mange fra målgruppen, der kan nås gennem aktiviteterne.
3. Kvalifikationer og kompetencer	Det vurderes, om projektets medarbejdere (ansatte og evt. frivillige) har kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer, der vurderes at understøtte projektets gennemførelse med de forventede resultater.
4. Sammenhæng i projektet	Det vurderes, om projektet har opstillet en realistisk tids- og aktivitetsplan, samt om der er tilstrækkelig sammenhæng mellem projektets aktiviteter, valgte metoder og målene for projektet.



5. Forankring og videreførelse	Det vurderes, om der indgår relevante overvejelser omkring forankring eller videreførelse af indsatsen efter projektperioden samt den løbende indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.
6. Budget	Det vurderes, om projektet har opstillet et realistisk budget, og om der er sammenhæng mellem bl.a. projektets aktiviteter, antallet fra målgruppen der nås og budgettet.



9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen **skal** udfyldes i Ligestillingsafdelingens ansøgningsskema, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning. Ansøgningen skal have et omfang på maksimalt 5-8 A4-sider eksklusiv eventuelle bilag.

Projektbeskrivelsen skal indeholde oplysninger om:

- **Formål:** Beskriv og motivér projektets formål, dvs. hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen.
- **Målgruppe:** Beskriv målgruppen for projektet, herunder målgruppens behov, udfordringer og de centrale kendetegn for målgruppen mv. samt argumenter for evt. afgrænsninger af målgruppen.
- **Aktiviteter og tidsplan:** Beskriv hvilke aktiviteter projektet vil gennemføre og opstil en tidsplan. Beskriv hvem, der er ansvarlig for hvilke aktiviteter, samt hvilke erfaringer, tilgange og metoder aktiviteterne bygger på, hvordan de enkelte aktiviteter hænger sammen, og hvordan de enkelte aktiviteter bidrager til at opnå projektets konkrete mål.
- **Mål på brugerniveau:** Opstil konkrete mål på kort og længere sigte for målgruppen som følge af projektet, herunder mål for antal brugere/deltagere og forventede mål for resultater for brugerne/deltagerne, der vil blive fulgt op på i projektet.
- **Kvalifikationer og kompetencer:** Beskriv kort medarbejderes (ansatte og evt. frivilliges) kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer med arbejde med målgruppen og/eller lignende aktiviteter.
- **Sammenhæng i projektet:** Udarbejd en realistisk tids- og aktivitetsplan, som sandsynliggør, at aktiviteterne når den ønskede målgruppe, samt at målene for projektet opnås.
- **Forankring og videreførelse:** Der skal indgå en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan projektet kan forankres eller videreføres efter projektperioden. Der skal desuden indgå en beskrivelse af, hvordan man sikrer indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.

10. Krav til udarbejdelse af budget

I forbindelse med ansøgningen skal der indsendes et budget for projektet.

Ansøgere **skal** anvende Ligestillingsafdelingens budget- og regnskabsskabelon, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning.

Budgettet skal leve op til følgende krav:

- Budgettet udarbejdes på årsbasis og skal følge kalenderåret.
- Budgettet må kun indeholde tilskudsberettigede udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse. Se afsnit 10.1 og 10.2.
- Alle udgifter i budgettet skal specificeres, og udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter.
- Der skal udarbejdes noter til budgetposterne, der forklarer indholdet af den enkelte aktivitet/budgetpost og forudsætningerne for udgiftens størrelse (f.eks. kursus til xx deltagere af xx gange til en pris på xx kr. pr. deltager pr. gang).



- Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.

10.1 Tilskudsberettigede udgifter

Der gives støtte til:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- Udgifter til honorarer til konsulenter.
- Udgifter til revisor.
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Udgifterne skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.
- Udgifter til offentlig transport.
- Udgifter til aktiviteter målrettet projektets målgruppe.
- Udgifter til efteruddannelse, opkvalificering og kompetenceudvikling, formidling.
- Udgifter til lokaler.
- Udgifter til kontorhold (f.eks. mindre kontorartikler, porto mv.)

10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan *ikke* opnås støtte til:

- Drift af eksisterende aktiviteter.
- Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
- Køb af fast ejendom.
- Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
- Dækning af underskud eller anden gæld.
- Støtte til enkeltpersoners underhold.
- Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- Projekter forankret i udlandet.
- Uforudsete udgifter. Der må ikke budgetteres med reserve mv.
- Overhead. Udgifter til administration mv. skal fremgå af særskilte budgetposter.
- Diverse/øvrige udgifter. Der må ikke budgetteres med uspecificerede udgifter.



11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav

Alle projekter skal aflægge regnskab og afrapportering i overensstemmelse med [Bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende ministeren for ligestillings puljemidler m.v.](#)

Da projektet er på 1,0 mio. kr. stilles der krav om, at årlige delregnskaber og slutregnskabet undergives særskilt revision. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Udgifter hertil kan afholdes inden for projektet, og ansøgere kan således afsætte midler hertil i budgettet.

De specifikke krav i forhold til regnskabsaflæggelse, afrapportering og revision vil fremgå af tilskudsbrevet.

12. Ansøgningsprocedure

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den **26. november 2025**.

Ansøgninger samt evt. øvrigt materiale og bilag, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning til støtte.

Ansøgninger inkl. budget og evt. bilag skal sendes til lige@lige.dk.

Ansøgere kan forvente at modtage svar på ansøgningen i december 2025.

Spørgsmål til ansøgningspuljen skal stilles skriftligt og kan sendes til Cecilie Busk Heitmann på cebuh@lige.dk. Alle spørgsmål/svar, som ikke har karakter af almindelig vejledning ift. ansøgningspuljen, vil blive offentliggjort på ansøgningssiden.